Соловьёв Сергей Владимирович

Подписано цифровой подписью: Соловьёв Сергей Владимирович
DN: c=RU, st=Тамбовская область, l=Мичуринск, title=проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ", 1.2.643.100.3=120B303732313536363839363 7, 1.2.643.3.131.1.1=120C363831313030313436323637, email=it-security@mgau.ru, givenName=Сергей Владимирович, sn=Соловьёв, cn=Соловьёв Сергей Владимирович
Дата: 2023.08.12 12:57:52 +03'00'

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического совета университета
С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Педагогика и психология воспитания

Квалификация: магистр

Мичуринск – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способ и форма проведения	3
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	7
4.	Объем практики	8
5.	Содержание практики	10
6.	Формы отчетности по практики	11
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	19
9.	Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)	19
10.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	22
11.	Приложения	30

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип производственной практики – производственная педагогическая практика.

Способ проведения практики – по способу проведения педагогическая практика (далее – производственная педагогическая практика) является стационарной и выездной.

Форма проведения практики – практика проводится дискретно (по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Цель производственной педагогической практики – приобретение практических навыков самостоятельной педагогической работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов, а также изучение основ педагогической и научно-исследовательской работы в образовательных организациях различных видов, типов и уровней, овладение профессиональными навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам Модуля «Индивидуализация и дифференциация воспитательной работы с детьми разных категорий».

Задачи производственной педагогической практики:

- формирование навыков профессиональной деятельности по реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- развитие способности осуществлять разработку и реализацию методических моделей, методик, технологий и приемов обучения;
- развитие способности организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

Данные задачи практики направлены на формирование профессиональных компетенций.

Решение этих задач достигается путём:

– приобретения практических навыков самостоятельной образовательной деятельности;

– выработки умений применять полученные знания при решении конкретных образовательных задач;

– изучения особенностей образовательной деятельности в образовательных организациях разного типа и вида;

– формирования профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации, научно-педагогической деятельности и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды на базе разных типов образовательных организаций.

– овладения необходимыми профессиональными навыками для работы в общеобразовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и среднего профессионального образования, а также в образовательных организациях дополнительного профессионального образования;

– овладения умениями по разработке и реализации целевых проектов, ориентированных на содействие личностному развитию обучающихся;

– развития профессиональной рефлексии.

Требования к организации производственной педагогической практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

-для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

-для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

-для обучающихся в возрасте от18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС Минобрнауки России от 22.02.2018 № 126 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование».

Производственная педагогическая практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной педагогической практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная педагогическая практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы производственной педагогической практики у выпускника должны быть сформированы компетенции:

профессиональные компетенции

- ПК-1 - способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- ПК-2 - способен осуществлять разработку и реализацию методических моделей, методик, технологий и приемов обучения;

- ПК-3 - способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компе-	пороговый	базовый	продвинутый

	достижения компетенций	тенция не сформирована)			
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический					
ПК-1. Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИД-$1_{ПК-1}$ – Знает структуру и содержание основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	**Не знает** структуры и содержания основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенностей организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	**Допускает ошибки** при демонстрации знаний структуры и содержания основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенностей организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	**Хорошо** знает структуру и содержание основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	**Уверенно** знает структуру и содержание основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	ИД-$2_{ПК-1}$ – Умеет реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	**Не умеет** реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	**Допускает ошибки** при реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	**Хорошо** умеет реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	**Уверенно** умеет реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	ИД-$3_{ПК-1}$ – Владеет навыками создания образовательной среды, обеспечивающей успешную реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	**Не владеет** навыками создания образовательной среды, обеспечивающей успешную реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	**Допускает ошибки** при демонстрации навыков создания образовательной среды, обеспечивающей успешную реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	**Хорошо** владеет навыками создания образовательной среды, обеспечивающей успешную реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	**Уверенно** владеет навыками создания образовательной среды, обеспечивающей успешную реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
Тип задач профессиональной деятельности: методический					
ПК-2. Способен осуществлять	ИД-$1_{ПК-2}$ – Знает алго-	**Не знает** алгоритма разра-	**Допускает ошибки** при	**Хорошо** знает алгоритм разра-	**Уверенно** знает алго-

разработку и реализацию методических моделей, методик, технологий и приемов обучения	ритм разработки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения	ботки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения	демонстрации знаний алгоритма разработки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения	ботки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения	ритм разработки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения
	ИД-2$_{ПК-2}$ – Умеет проектировать методические модели, методики, технологии и приемы обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов	**Не умеет** проектировать методические модели, методики, технологии и приемы обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов	**Допускает ошибки** при демонстрации умений проектирования методических моделей, методик, технологий и приемов обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов	**Хорошо** умеет проектировать методические модели, методики, технологии и приемы обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов	**Уверенно** умеет проектировать методические модели, методики, технологии и приемы обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов
	ИД-3$_{ПК-2}$ – Владеет навыками реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам	**Не владеет** навыками реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам	**Допускает ошибки** при демонстрации навыков реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам	**Хорошо** владеет навыками реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам	**Уверенно** владеет навыками реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский					
ПК-3. Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся	ИД-1$_{ПК-3}$ – Знает теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской деятельности обучающихся	**Не знает** теоретических основ и технологий организации научно-исследовательской деятельности обучающихся	**Допускает ошибки** при демонстрации знаний теоретических основ и технологий организации научно-исследовательской деятельности обучающихся	**Хорошо** знает теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской деятельности обучающихся	**Уверенно** знает теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской деятельности обучающихся
	ИД-2$_{ПК-3}$ – Умеет планировать научно-исследо-	**Не умеет** планировать научно-исследовательскую дея-	**Допускает ошибки** при демонстрации умений плани-	**Хорошо** умеет планировать научно-исследовательскую дея-	**Уверенно** умеет планировать научно-исследо-

	вательскую деятельность обучающихся, осуществлять консультацию на всех этапах ее реализации	тельность обучающихся, осуществлять консультацию на всех этапах ее реализации	рования научно-исследовательской деятельности обучающихся, осуществлять консультацию на всех этапах ее реализации	тельность обучающихся, осуществлять консультацию на всех этапах ее реализации	вательскую деятельность обучающихся, осуществлять консультацию на всех этапах ее реализации
	ИД-$3_{ПК-3}$ – Владеет технологиями организации и проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся	**Не владеет** технологиями организации и проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся	**Допускает ошибки** при демонстрации технологий организации и проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся	**Хорошо** владеет технологиями организации и проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся	**Уверенно** владеет технологиями организации и проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся

В результате освоения программы практики обучающийся должен:

Знать: структуру и содержание основных нормативно-правовых документов в сфере образования, особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; алгоритм разработки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения; теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской деятельности обучающихся

Уметь: реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; проектировать методические модели, методики, технологии и приемы обучения в соответствующей предметной области и отвечающие требованиям образовательных стандартов; планировать научно-исследовательскую деятельность обучающихся, осуществлять консультацию на всех этапах ее реализации

Владеть: навыками создания образовательной среды, обеспечивающей успешную реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; навыками реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, соответствующих предметным областям и образовательным стандартам; технологиями организации и проведения научно-исследовательской деятельности обучающихся

3. Место практики в структуре образовательной программы

Блок 2 Практика, Б2.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений, Б2.В.01 Модуль "Индивидуализация и дифференциация воспитательной работы с детьми разных категорий", Б2.В.01.02(П) Производственная педагогическая практика.

Производственная педагогическая практика является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) Педагогика и психология воспитания.

Прохождение производственной педагогической практики основано на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин Модуля " Индивидуализация и дифференциация воспитательной работы с детьми разных категорий".

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения производственной педагогической практики станут необходимой основой для прохождения производственной практики научно-исследовательской работы, производственной преддипломной практики, а также успешной подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

3.1 Матрица соотнесения разделов (этапов) производственной педагогической практики

Компетенции	Разделы (этапы) практики		
	Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Составление индивидуального плана-графика на период практики. Ознакомление со структурой и направлениями деятельности организации (структурного подразделения) - базы прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	Основной этап. Осуществление деятельности воспитательного направления в образовательной организации: Проведение текущей воспитательной работы в образовательной организации. Осуществление основных видов работ по плану заместителя директора по учебно-воспитательной работе.	**Заключительный этап.** Обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики. Подготовка Методического портфолио. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной практики. Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики. Обмен опытом на итоговой конференции.
ПК-1	+	+	+
ПК-2	+	+	+
ПК-3	+	+	+
Общее количество компетенций	3	3	3

4. Объём производственной педагогической практики

4.1 Объём и продолжительность производственной педагогической практики

Объем производственной педагогической практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа), продолжительность - 3 недели. Вид итогового контроля – зачет. Практика проводится на 2 курсе (для заочной формы обучения).

4.2 Виды работы и график прохождения производственной педагогической практики

Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах по заочной форме обучения	Формируемые компетенции
1	**Раздел 1. Подготовительный этап**		ПК-1, ПК-2, ПК-3
	Организация и проведение установочной конференции. Задачи и содержание практики, инструктаж по технике безопасности	2	ПК-1, ПК-2, ПК-3

Б2.В.01.02(П) Производственная педагогическая практика

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем практики (в акад. часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу											Формы контроля
		неделя											
		I	II	III									
I.	**Подготовительный этап.** Разработка рабочего графика (плана). Составление индивидуального плана-графика на период практики. Ознакомление со структурой и направлениями деятельности организации (структурного подразделения) - базы прохождения практики с точки зрения применения современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам; сформированности образовательной среды и использования профессиональных знаний и умений в реализации задач инновационной образовательной политики; организации руководства исследовательской работой обучающихся; разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения (ПК-1, ПК-2, ПК-3). Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	6											Дневник практики, индивидуальный план, Рабочий график (план)/ Совместный рабочий график (план)
II.	**Основной этап.** Осуществление деятельности воспитательного направления в образовательной организации: Проведение текущей воспитательной работы в образовательной организации. Осуществление основных видов работ по плану заместителя директора по учебно-воспитательной работе с учетом разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения (ПК-1, ПК-2, ПК-3).	66	72	68									Отметка в дневнике практики, заполнение Кейсов №№ 1-8
III.	**Заключительный этап.** Обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики с точки зрения применения современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам; сформированности образовательной среды и использования профессиональных знаний и умений в реализации задач инновационной образовательной политики; организации руководства исследовательской работой обучающихся; разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).. Подготовка Методического портфолио. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной практики. Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики. Обмен опытом на итоговой конференции. **Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики**											2 2	отметка в дневнике практики, заполнение Отчета о практике, Отзыва-характеристики руководителя практики; оформление Методического портфолио Защита отчета по практике
Итого		216											Зачет с оценкой, Методическое портфолио

5. Содержание производственной педагогической практики

На практике обучающиеся приобретают и закрепляют навыки профессиональной деятельности согласно требованиям, указанным в ФГОС ВО 44.04.01 Педагогическое образование, которые также согласуются с профессиональными стандартами.

Содержание производственной педагогической практики определяется ее целью и задачами, и связано с совершенствованием практической составляющей, осваивающейся в соответствии с направлением и профилем подготовки под руководством опытных методистов. Содержание практики может содержать различия в части исполнения обучающимся магистратуры полученного от руководителя индивидуального задания.

Образовательная траектория обучающегося во время прохождения практики формируется из перечня обязательных заданий, определенных программой производственной практики, а также индивидуального задания, полученного от руководителя практики от университета.

Прохождение обучающимся производственной педагогической практики предполагает, в соответствии с учебным планом, обозначенными целями и задачами, значительную долю самостоятельной работы. Из 216 акад. часов, отведенных на освоение программы практики на самостоятельную работу обучающегося отводится 210 акад. часов и 2 акад. часа на контактную работу с преподавателем. Самостоятельная практическая деятельность обучающегося в качестве помощника заместителя директора по учебно-воспитательной работе / педагога-организатора / иного педагогического работника, осуществляющего воспитательную работу в образовательной /воспитательной организации (определяется по согласованию с руководителем практики от университета и руководителем практики от образовательной организации) в образовательной организации осуществляется под общим контролем руководителей практики от университета и от образовательной организации и предполагает совершенствование полученных ранее компетенций, а также ведение исследовательской работы в профессиональном поле.

Руководство деятельностью обучающегося в период прохождения производственной педагогической практики осуществляется руководителями (методистами) от университета и от образовательной организации.

Руководитель практики от университета:

–определяет образовательную организацию – базу прохождения практики для обучающегося магистратуры;

–обеспечивает своевременное прохождение обучающимся магистратуры всех этапов производственной практики, определенных учебным планом, графиком и рабочей программой;

–разрешает оперативные организационные вопросы по взаимодействию с образовательной организацией – базой производственной практики;

–принимает участие в установочных конференциях для направляющихся для прохождения производственной практики обучающихся магистратуры;

–проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте с обучающимися магистратуры, направляющимися для прохождения производственной практики;

–контролирует ход совместной деятельности практиканта и руководителя практики от образовательной организации;

–анализирует деятельность обучающихся магистратуры в период прохождения производственной практики, отчетную документацию, организует процедуру защиты отчета и выставляет обучающемуся оценку за прохождение производственной практики.

Руководитель практики от образовательной организации:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты практики обучающихся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;

- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

Содержание производственной практики осваивается обучающимся магистратуры поэтапно.

Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана). Составление индивидуального плана-графика на период практики.

Ознакомление со структурой и направлениями деятельности организации (структурного подразделения) - базы прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

Основной этап. Осуществление деятельности воспитательного направления в образовательной организации:

Проведение текущей воспитательной работы в образовательной организации. Осуществление основных видов работ по плану заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Заключительный этап.

Обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики. Подготовка Методического портфолио. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной практики.

*З*ащита отчета о прохождении производственной педагогической практики. Обмен опытом на итоговой конференции.

6. Формы отчётности по производственной педагогической практике

На заключительном этапе производственной педагогической практики обучающийся представляет руководителю практики отчет, включающий:

1. индивидуальное задание (приложения Б),
2. рабочий график (план) проведения практики (приложения А),
3. дневник практики (приложение В),
4. характеристику с места прохождения практики,
5. письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в приложении Г.

1. Согласованный Рабочий график (план) и Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2) (2 экземпляра)
(план обязательных работ, которые должны быть проведены обучающимся магистратуры за период прохождения практики с обозначением сроков их выполнения и указанием формы отчетности. Рабочий график (план)/ Совместный рабочий график (план) проведения практики составляется обучающимся магистратуры совместно с руководителем практики от университета / руководителем практики от университета и руководителем практики от образовательной организации (в зависимости от способа проведения практики).
2. Согласованное индивидуальное задание для обучающегося (Приложение 3) (2 экземпляра) (перечень работ, определяемых индивидуально для обучающегося магистратуры руководителем практики, в соответствии с тематикой ведущейся исследовательской работы, а также особенностями образовательной организации – базы практики).
3. Отчет о прохождении практики. Кейс № 1. (Приложение 5).
(указываются: вид практики; тип практики; способ проведения практики; форма проведения практики; цель практики; задачи практики; база практики (краткая характеристика, адрес, контактная информация, график работы, материально-техническое оснащение; информационное обеспечение); краткие сведения о выполненных в период практики заданиях; анализ деятельности педагога-психолога в образовательной организации – базе практики (нормативно-правовые основы и основная документация, регламентирующая направления деятельности; описание направлений воспитательной работы, а также стратегии развития образовательной организации); выводы).
4. Дневник прохождения практики. Кейс № 2. (Приложение 6)
(ведутся в произвольной форме ежедневные записи (краткие отчеты по проведенным мероприятиям) о выполненных работах и сделанных наблюдениях в период прохождения практики).
5. Методическое портфолио, содержащее:
- Кейс № 3. «Анализ психолого-педагогического компонента образовательной среды»
(представляются:
- экспертный лист оценки урока;
- психолого-педагогическая характеристика обучающегося;
- психолого-педагогическая характеристика коллектива обучающихся).
- Кейс № 4. «Анализ реализации направлений воспитательной работы в образовательной организации»
(представляется аналитическая справка о реализации направлений воспитательной работы в образовательной организации).
- Кейс № 5. «Экспертная оценка потенциалов развития образовательной организации»
(составляется экспертное заключение о продуктивности реализации Программы развития образовательной организации).
- **Кейс № 6. «Проектирование инновационной воспитательной среды в образовательной организации»**
(на основе анализа инновационного компонента воспитательной среды в образовательной организации проводится построение тактики ее развития. Проектируется Программа воспитания и социализации обучающихся в образовательной организации. На основании выявления особенностей и потребностей конкретной образовательной среды проводится отбор соответствующей педагогической технологии.
Представляются:
- аннотация Программы воспитания и социализации обучающихся в образовательной организации;
- паспорт педагогической технологии, обеспечивающей реализацию Программы воспитания и социализации обучающихся в образовательной организации.
- **Кейс № 7. «Организационно-методическая работа»**

(на основании анализа, оценки и проектирования разрабатывается и представляется в ходе заседания учебно-методического совета образовательной организации доклад по проблемам совершенствования воспитательного компонента образовательной среды образовательной организации.
Представляется текст доклада по проблемам совершенствования воспитательного компонента образовательной среды образовательной организации).
- **Кейс № 8. «Научно-методическая работа»**
(представляется подтверждение о публикации подготовленной статьи в сборнике, имеющем индекс РИНЦ и (или) сертификат (или иной документ), подтверждающий выступление обучающегося магистратуры с подготовленным докладом на научной конференции).
6. Отзыв-характеристику с места прохождения практики (2 экземпляра)
(дается отзыв о проделанной обучающимся работе в образовательной организации – базе практики, а также качественная и количественная оценка учебно-профессиональной деятельности практиканта. Отзыв заверяется подписью руководителя практики от образовательной организации и печатью).
8. **CD-диск** с записанной на нем электронной версией отчетной документации о прохождении производственной педагогической практики.

Электронная версия отчетной документации о прохождении производственной практики размещается обучающимся в личном кабинете (в разделе «портфолио обучающегося») электронной обучающей среды MOODLE на официальном сайте ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Отчет о практике оформляется на листах формата А 4. Содержание излагается грамотно, четко, с необходимой логикой. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета, представленного в Кейсе № 7, рекомендуется составлять в объеме не менее 3 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики от университета, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей выпускающей кафедры (кафедры педагогики и психологии). К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет о практике, содержащий все требуемые формы отчетности. Срок защиты отчета по практике – в течение 5 дней после окончания срока практики. Зачет и оценка по результатам практики выставляются комиссией с учетом данных в отзыве-характеристике качественной и количественной оценок, данных руководителем практики от образовательной организации.

Результаты отчета оцениваются по форме, предусмотренной учебным планом.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основными видами оценочных средств производственной педагогической практики являются: отчет о практике и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств производственной педагогической практики

№ п/п	Контролируемый материал	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	**Подготовительный этап.** Разработка рабочего графика (плана). Составление индивидуального плана-графика на период практики. Ознакомление со структурой и направлениями деятельности организации (структурного подразделения) - базы прохождения практики с точки зрения применения современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам; сформированности образовательной среды и использования профессиональных знаний и умений в реализации задач инновационной образовательной политики; организации руководства исследовательской работой обучающихся; разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения (ПК-1, ПК-2, ПК-3). Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	ПК-1, ПК-2, ПК-3	- КЕЙС № 1 «Отчет о практике», - КЕЙС № 2 «Дневник практики», - Рабочий график (план)/ Совместный рабочий график (план) проведения практики - «Индивидуальный план»	1кейс 1кейс 1документ 1документ
2.	**Основной этап.** Осуществление деятельности воспитательного направления в образовательной организации: Проведение текущей воспитательной работы в образовательной организации. Осуществление основных видов работ по плану заместителя директора по учебно-воспитательной работе с учетом разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения (ПК-1, ПК-2, ПК-3).	ПК-1, ПК-2, ПК-3	- КЕЙС № 1 «Отчет о практике», - КЕЙС № 2 «Дневник практики», - Рабочий график (план)/ Совместный рабочий график (план) проведения практики - «Индивидуальный план» - МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОРТФОЛИО: Кейс № 3. «Анализ психолого-педагогического компонента образовательной среды» - Кейс № 4. «Анализ реализации направлений воспитательной работы в образовательной организации» - Кейс № 5. «Экспертная оценка	1кейс 1кейс 1 документ 1 документ 1 кейс/ 1 экспертный лист; 2 характеристики 1 кейс/ 1 аналитическая справка 1 кейс/

			потенциалов развития образовательной организации» - Кейс № 6. «Проектирование инновационной воспитательной среды в образовательной организации» - Кейс № 7. «Организационно-методическая работа» - Кейс № 8. «Научно-методическая работа»	1 экспертное заключение 1 кейс/ 1 аннотация; 1 паспорт 1 кейс/ 1 доклад 1 кейс/ 1 подтверждение
4.	**Заключительный этап.** Обработка и анализ полученной информации. Обобщение результатов практики с точки зрения применения современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам; сформированности образовательной среды и использования профессиональных знаний и умений в реализации задач инновационной образовательной политики; организации руководства исследовательской работой обучающихся; разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения (ПК-1, ПК-2, ПК-3). Подготовка Методического портфолио. Подготовка дневника и отчета о прохождении производственной практики. Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики. Обмен опытом на итоговой конференции. **Защита отчета о прохождении производственной педагогической практики**	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	- КЕЙС № 1 «Отчет о практике», - КЕЙС № 2 «Дневник практики», - Рабочий график (план)/ Совместный рабочий график (план) проведения практики - «Индивидуальный план» - Содержание и планируемые результаты практики - МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОРТФОЛИО (Кейсы №№ 3-8) Отзыв-характеристика руководителя практики Вопросы к защите отчета (зачет)	1кейс 1кейс 1документ 1документ 1документ 1портфолио 1 документ 5

7.2 Перечень вопросов по практике

Вопросы для защиты отчета

Проблемное поле для вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3.

1. Основные приемы организации взаимодействия в классном коллективе, особенности разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения, анализ результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-3)

2. Правила проведения и структура родительских собраний, особенности разработки и реализации методик, технологий и приемов (ПК-2).

3. Связь диагностики и проектирования воспитательного процесса, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам при формировании образовательной среды и реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2)

4. Методики изучения познавательной и личностной сфер обучающихся с учетом применения современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностик и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1).

5. Технологии исследования групповой динамики и межличностных отношений в учебной и исследовательской работе обучающихся с учетом применения современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностик и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1).

6. Профессионально-обусловленные требования к личности педагога при организации руководства исследовательской работой обучающихся (ПК-3).

7. Характеристика и анализ основных теорий формирования содержания образования при организации руководства исследовательской работой обучающихся (ПК-3).

8. Характеристика основных квалификационных требований к личности учителя при формировании образовательной среды и реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2)

9. Характеристика структуры учебного пособия и анализ ее с позиций соответствия требованиям, предъявляемым к учебной литературе при организации руководства исследовательской работой обучающихся (ПК-3).

10. Анализ педагогических ситуаций с учетом применения современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностик и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1).

7.3 Критерии оценки отчета о прохождении производственной педагогической практики

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество балов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	10
2.	Полнота раскрытия содержания программы практики	10
3.	Использование информационных технологий	5
4.	Отношение обучающегося, системность, прилежание и т.д.)	10
5.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	10
6.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

7.4 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета

При выставлении оценки за производственную педагогическую практику учитываются:

– знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;

– четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;

– умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;

– умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;

– умение поддерживать и активизировать беседу.

При защите отчета о практике

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 37-50 баллов;

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 25-36 баллов;

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 17-25 баллов;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0-17 баллов.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки отчета и его защиты

7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения производственной педагогической практики оцениваются в рейтинговых баллах. Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти бальную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	**Критерии оценивания**	**Оценочные средства (кол. баллов)**
Продвинутый (75 -100 баллов) ***Зачтено***	Оценка ***«зачтено»»*** ставится обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных и педагогических проектов, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями. Оценка ***«зачтено»*** предполагает выполнение и предоставление руководителю практики в установленные сроки полных и надлежащим образом оформленных: **отчета по практике, методического портфолио, сопровождающей документации (заверенной надлежащим образом),** а также при условии размещения электронной версии отчета в личном кабинете обучающегося в ЭОС MOODLE	отчет (37-50 баллов); вопросы при защите отчета (38-50 баллов)

Базовый (50 -74 балла) ***Зачтено***	Оценку ***«зачтено»*** заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с субъектами образовательного процесса необходимые в профессиональной деятельности отношения; Оценка ***«зачтено»*** предполагает выполнение и предоставление руководителю практики в установленные сроки полных и надлежащим образом оформленных: **отчета по практике, методического портфолио, сопровождающей документации (заверенной надлежащим образом),** а также при условии размещения электронной версии отчета в личном кабинете обучающегося в ЭОС MOODLE	отчет (25-36 баллов); вопросы при защите отчета (25-37 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) ***Зачтено***	Оценка ***«зачтено»*** заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и обучающимися; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей; Оценка ***«зачтено»*** предполагает выполнение и предоставление руководителю практики в установленные сроки полных и надлежащим образом оформленных: **отчета по практике, методического портфолио, сопровождающей документации (заверенной надлежащим образом),** а также при условии размещения электронной версии отчета в личном кабинете обучающегося в ЭОС MOODLE	отчет (17-25 баллов); вопросы при защите отчета (18-24 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) ***не зачтено***	Оценка ***«не зачтено»*** заслуживает обучающийся, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с субъектами образовательного процесса; Оценка ***«не зачтено»*** предполагает в значительной мере неполное или недостаточно верное выполнение и предоставление руководителю практики в установленные сроки полных и надлежащим образом оформленных: **отчета по практике, методического портфолио, сопровождающей документации**	отчет (0-17 баллов); вопросы при защите отчета (0-17 баллов)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной педагогической практики

8.1. Основная учебная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 154 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/514435
2. Бороздина, Г. В. Психология и педагогика : учебник для вузов / Г. В. Бороздина. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 477 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/510550
3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 349 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/532136
4. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для вузов / В. Н. Карандашев. – – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 132 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/516393.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 223 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/513253
2. Рожков, М. И. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 330 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/515025
3. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Е. Н. Ашанина [и др.] ; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 165 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/515140

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (https://edu.gov.ru/);
2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (https://minobrnauki.gov.ru/);
3. Сайт Управления образования и науки Тамбовской области (http://obraz.tmbreg.ru/)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной педагогической практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Производственная педагогическая практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифициро-

ванных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (http://ebs.rgazu.ru/) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (https://rucont.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (https://urait.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (https://vernadsky-lib.ru) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (https://rusneb.ru/) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (https://www.tambovlib.ru) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - https://elibrary.ru/

3. Портал открытых данных Российской Федерации - https://data.gov.ru/

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - https://rosstat.gov.ru/opendata

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/catalog/)

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/).

7. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru/)

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/).

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (http://gnpbu.ru)

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (https://uisrussia.msu.ru/)

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiaus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-

6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации https://cdto.wiki/

9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoardhttps://sboard.online
4. Виртуальная доска Padlet: https://ru.padlet.com
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello http://www.trello.com

9.7. Цифровые технологии, применяемые при прохождении практики

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	ПК-1, ПК-2, ПК-3
2.	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	ПК-1, ПК-2, ПК-3
3.	Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	ПК-1, ПК-2, ПК-3

10. Материально-техническая база, необходимая для прохождения производственной педагогической практики

При реализации программы практики обучающиеся пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами Университета и образовательных структур, в которых проводится практика.

Для проведения производственной педагогической практики ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими аудиториями:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного	1. Проектор Epson EH-TW450 (инв. № 41013401187) 2. Стенд «Флаг РФ» (80*120см) (инв. №	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 №

типа (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (ауд. 30)	41013601940) 3. Доска повор. зеленая ДП12 (инв. № 21013600213) 4. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. № 41013601786) 5. Комп. Dual Core E5200 (инв. № 41013401134) 6. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (ауд. 34)	1. Комп. P4-2.66 512 mb/120 gb/3.5/dvd-r/9200 128mb/LCD17" FalconEYE 700SL/kb/mouse (инв. № 21013400237, 21013400235) 2. Комп. «P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/ LCD FalconEYE 700sl/kb/mouse» (инв. № 21013400239, 21013400240, 21013400245, 21013400244) 3. Компьютер OLDI 150KD E2160/2048/250/NF630I/ LAN/DVD+RW/Audio FDD (инв. № 41013401023, 4101340102, 41013401007, 41013401008, 41013401011, 41013401012, 41013401014, 41013401015) 4. Комп. Dual Core E5200 (инв. № 41013401126) 5. Коммутатор (инв. № 21013400049) 6. Доска классная 3 ств. (инв. № 41013601046) 7. Компьютер E2200/1024/250/DVD-RW/CR (инв. № 41013401093, 41013401094, 41013401095, 41013401092, 41013401091, 41013401089, 41013401087, 41013401088, 41013401086) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003, Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно). 3. Система Консультант Плюс, договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 20.02.2018 № 9012 / 13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 01.11.2018 № 9447/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС. 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 27.12.2016 № 154-01/17; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 09.01.2018 № 194-01/2018СД; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 02.07.2018 № 194-02/2018СД; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 01.07.2019 № 194-02/2019.
Лаборатория промышленного дизайна (393760, Тамбовская область, город Мичуринск, улица К. Маркса, д. 2) (ауд. 12)	1. Ноутбук HP-017 (инв. № 21013400959) 2. Телевизор LG LED 43*43 (инв. № 21013400928) 3. Мобильная стойка North Bayou (инв. № 21013601358) 4. Стол трансформер "ОРИГАМИ" (из 6 столов) (инв. № 21013601313) 5. Шкаф полузакр. с яч. и боксами для хранения (инв. № 21013601325) 6. Стол для коворкинга (4 шт.) 7. Стул ученический ростовой мягкий (4шт.)	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).

	8. Доска классная трехсекционная 9. Стул регулируемый бел., д /с (6 шт.)	
Аудитория Хай-тек (393760, Тамбовская область, город Мичуринск, улица К. Маркса, д. 2) (ауд. 13)	1. Лазерный станок для гравировки и резки Laserman (инв. № 21012400009) 2. Фрезерный станок Monofad SRM-20 (инв. № 21012400008) 3. 3D-принтер Picaso (инв. № 21013400976) 4. Системный комплект (проц. мониор BENQ, клав. и мышь) (инв. № 21013400988) 5. Планшет для рисования Wacom One CTL -472 (10шт.) 6. Шкаф полузакр. с яч. и боксами для хранения (инв. № 21013601324) 7. Стол учителя компьютерный с тумбой 8. Стул для коворкинга (оранж.) 9. Стул ученический ростовой мягкий (9шт.) 10. Стол для коворкинга (4 шт.) 11. Стеллаж метллический полочный 12. Шкаф для хранения учебных пособий полуза-крыт. 13. Вешалка напольная металлич.	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).
Аудитория Робо-техники (393760, Тамбовская область, город Мичуринск, улица К. Маркса, д. 2) (ауд. 24)	1. Системный комплект (монитор BENQ) (инв. № 21013400992, 21013400993, 21013400994, 21013400995, 21013400996, 21013400997, 21013400998, 21013400986, 21013400987) 2. 3D сканер Shining Einiscan Pro+ (инв. № 21012400006) 3. Принтер 3D-Ultimaket (инв. № 21012400007) 4. 3D-принтер Zenit (инв. № 21013400991) 5. Сетевой экран D-Link (инв. № 4101047523) 6. Базовый набор LEGO MINDSTORMS код 45544 (10+) (инв. № 21013601351, 21013601352, 21013601353, 21013601354, 21013601355, 21013601356, 21013601357) 7. Дополнительный набор «Космические проекты» – код 45570 (10+) (инв. № 21013601344) 8. Дополнительный набор «Космические проекты» (инв. № 21013601345, 21013601346, 21013601347, 21013601348, 21013601349, 21013601350) 9. Очки виртуальной реальности Oculus (инв. № 21013400955) 10. Очки виртуальной реальности Viva (инв. № 21013400954) 11. Очки виртуальной реальности Samsung (4 шт.) 12. Наушники Genesis (9 шт.) 13. Колонки SVEN 14. Обучающий набор по Arduino (7 шт.) 15. Робот-платформа «Малыш» (7 шт.) 16. Робоняша (10 шт.) 17. Гусеничная платформа (10 шт.) 18. Набор анатистатического инструмента Pro-Skit (7 шт.) 19. Робот-платформа «Манипулятор» (7 шт.) 20. Робот-платформа «Дройдик» (7 шт.) 21. Робот-платформа «Quadruped» (7 шт.) 22. Обучающий набор «Уроки и проекты» (7 шт.) 23. LEGO education (от 8+) код 9688 (7 шт.) 24. Серия Wi-Fi набор (7 шт.) 25. Ресурсный набор LEGO код-45560 (7 шт.) 26. Зарядное устройство LEGO-45517 (7 шт.) 27. Датчик температуры LEGO-9749 (7 шт.)	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).

	28. Мультиметр ЗУБР «Мастер» (7 шт.) 29. Паяльная станция ЗУБР «Мастер» с набором для чистки и лужения жал (7 шт.) 30. Зарядное устройство ААА, Крона, Robiton (7 шт.) 31. Стол учителя с подкатной тумбой (инв. № 21013601316) 32. Стол раскроя (инв. № 21013601311, 21013601312) 33. Стул ученический ростовой мягкий (29 шт.) 34. Шкаф полузакрыт. с яч. и боксами для хранения 35. Шкаф пенал для одежды 36. Стол компьютерный (8 шт.) 37. Стол для коворкинга 38. УНИКУМ (пед. система хранения) 39. Датчик температуры LEGO-9749 40. Мультиметр ЗУБР «Мастер» 41. Паяльная станция ЗУБР «Мастер» с набором для чистки и лужения жал 42. Зарядное устройство ААА, Крона, Robiton	
Помещение для самостоятельной работы (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (ауд. 23)	1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892) 2. Принтер HP Laser Jet 1320 (инв. № 41013400930) 3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17" LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).

Обучающийся проходит практику в ниже перечисленных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведение практик.

Перечень организаций, с которыми заключены договоры на проведение практик

№ п/п	Образовательное учреждение	№ договора	Срок действия договора
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОМ-1 от 30.10.2020	31.08.2025
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОМ -2 от 30.10.2020	31.08.2025
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 5» «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОМ -3 от 30.10.2020	31.08.2025
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» Г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОМ -4 от 30.10.2020	31.08.2025
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОМ -5 от 30.10.2020	31.08.2025
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» города Мичуринска Тамбовской области	№ ПОМ -6 от 30.10.2020	31.08.2025
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное	№ ПОМ -7	31.08.2025

	учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 “Юнармеец”» (МБОУ СОШ № 17 «Юнармеец») г. Мичуринска Тамбовской области	от 30.10.2020	
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза Эдуарда Дмитриевича Потапова» (МБОУ СОШ № 18 имени Э.Д.Потапова) г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОМ -8 от 30.10.2020	31.08.2025
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» (МБОУ гимназия) г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОМ -9 от 30.10.2020	31.08.2025
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №1 Сосновского района Тамбовской области	№ ПОМ -10 от 30.10.2020	31.08.2025
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №2 Сосновского района Тамбовской области	№ ПОМ -11 от 30.10.2020	31.08.2025
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа №1 Никифоровского района Тамбовской области	№ ПОМ -12 от 30.10.2020	31.08.2025
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заворонежская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области	№ ПОМ -13 от 30.10.2020	31.08.2025
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2 Никифоровского района Тамбовской области	№ ПОМ -14 от 30.10.2020	31.08.2025
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Избердеевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина Петровского района Тамбовской области	№ ПОМ -15 от 30.10.2020	31.08.2025
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кочетовская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области	№ ПОМ -16 от 30.10.2020	31.08.2025
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Первомайская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Тамбовской области	№ ПОМ -17 от 30.10.2020	31.08.2025
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Староюрьевская средняя общеобразовательная школа Староюрьевского района Тамбовской области	№ ПОМ -19 от 30.10.2020	31.08.2025
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Уваровщинская средняя общеобразовательная школа Кирсановского района Тамбовской области	№ ПОМ -20 от 30.10.2020	31.08.2025

20	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Мичуринского района Тамбовской области	№ ПОМ -21 от 30.10.2020	31.08.2025
21	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Лучик» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОМ-22 от 30.10.2020	31.08.2025
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 23 «Ручеек» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОМ-23 от 30.10.2020	31.08.2025
23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 25 «Рябинушка» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОМ-24 от 30.10.2020	31.08.2025
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новоникольский детский сад Турмасовский филиал Мичуринского района Тамбовской области	№ ПОМ-26 от 30.10.2020	31.08.2025
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Яблонька» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОМ-25 от 30.10.2020	31.08.2025

При прохождении производственной педагогической практики материально-техническое обеспечение определяется материально-техническими возможностями принимающей организации.

Программа производственной педагогической практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 126

Авторы:

заведующий кафедрой педагогики и психологии, доцент, к.псх.н., доцент Е.В. Корепанова,

доцент кафедры педагогики и психологии, к.фил.н. Е.В. Кирпичева

доцент кафедры педагогики и психологии, к.п.н. М.С. Невзорова

Рецензент: профессор кафедры иностранных языков и методики их преподавания, доктор педагогических наук, профессор С.В. Попова

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «26» марта 2019 года.
Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 8 от «08» апреля 2019 года.
Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «25» апреля 2019 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «24» марта 2020 года.
Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 8 от «13» апреля 2020 года.
Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «23» апреля 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 3 от «27» октября 2020 года.
Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 3 от «09» ноября 2020 года.
Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 3 от «19» ноября 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «22» марта 2021 года.
Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 8 от «12» апреля 2021 года.
Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «22» апреля 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 11 от «11» июня 2021 года.
Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 10 от «15» июня 2021 года.
Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «24» июня 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «29» марта 2022 года.
Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 8 от «11» апреля 2022 года.
Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «21» апреля 2022 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 10 от «23» мая 2023 года.
Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института
протокол № 10 от «13» июня 2023 года.
Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «22» июня 2023 года.

Приложения

Приложение А

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра педагогики и психологии
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / Е.В. Корепанова/
«____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда,	в первый день	

	технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение Б

Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра педагогики и психологии

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / Е.В .Корепанова/
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____	_____	_____	«___» _____	20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)	

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____	20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)	

Задание на практику принял:

обучающийся	_____	_____	«___» _____	20___ г.
	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)	

Приложение В

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра педагогики и психологии

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации
_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)

_____

_____

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

_____

_____

_____

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

_____

_____

_____

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации
_____ _____ _____ «___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Социально-педагогический
Направление 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Начальное образование
Кафедра педагогики и психологии

ОТЧЕТ
о практике

_____
(название практики)

в_____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося_____группы

_____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

_____
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

_____
(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета_____

Дата защиты отчета_____

Мичуринск – 202_ г.